

ПОЛИТИКА видеонаблюдения в ОАО Гродножилстрой

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), утвержденным приказом генерального директора ОАО «Гродножилстрой» от 06.03.2025 г. № 471, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ОАО «Гродножилстрой» персональных данных и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В ОАО «Гродножилстрой» видеонаблюдение осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 г. №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах общественного порядка» и других нормативных документов для:

- охраны имущества и физических лиц;
- организации пропускной системы;
- контроля доступа посетителей.

Ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Не используется для:

- учета фактически отработанного работниками рабочего времени;
- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
- записи звука.

Политика видеонаблюдения доводится до субъектов персональных данных путем размещения на официальном сайте ОАО «Гродножилстрой».

3. Камеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа мест в следующих зонах:

- входы в административные здания, цеха производств; строительные площадки, а также внешняя территория, примыкающая к ним.

В иных помещениях ОАО «Гродножилстрой», в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Также на территории ОАО «Гродножилстрой» установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 г. №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах общественного порядка» и других нормативных документов.

Обработку видеозаписей с видеокамер, установленных для этих целей, ОАО «Гродножилстрой» не осуществляет.

5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного

правонарушения, уголовного преступления, по устному/письменному поручению генерального директора ОАО «Гродножилстрой» (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ОАО «Гродножилстрой», содержащей:

- сведения о местонахождении ОАО «Гродножилстрой»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ОАО «Гродножилстрой»;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.2. на получение от ОАО «Гродножилстрой» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Гродножилстрой», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год;

7.3. на обжалование действий (бездействия) и решений ОАО «Гродножилстрой», нарушающих его права при обработке персональных данных, в суде в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в помещениях ОАО «Гродножилстрой» и прилегающей территории, субъект персональных данных подает в ОАО «Гродножилстрой» заявление в письменной форме или в виде электронного документа. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ОАО «Гродножилстрой» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в пункте 5 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных.

9. ОАО «Гродножилстрой» не рассматривает заявления субъектов

персональных данных:

- не соответствующих требованиям пункта 8 данной Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс);

- в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 4 настоящей Политики.

10. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ОАО «Гродножилстрой», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля по телефону: 73 83 02